



**FORMATO DE RENDICION DE CUENTAS DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS
SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL DE YUMBO.**

| INFORMACION GENERAL DEL ESTABLECIMIENTO | | | | | | | |
|--|--------------------------------------|--|---------------------------------|--|--|-----------------------|------------------------|
| Codigo Dane EE | Nombre del Establecimiento Educativo | | | | Nombre Sede Principal | | |
| 1.76892E+11 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIA SANTOS | | | | ANTONIA SANTOS | | |
| Municipio | Localización | | | Modalidad | | | |
| YUMBO | Carrera 4 No. 7 - 18 | | | ACADEMICA | | | |
| DATOS DEL RECTOR (A) DIRECTORA (A) RURAL | | | | | | | |
| Nombre | Documento de Identidad | | Teléfonos | | Correo Electronico | | |
| LEONTE SERNA PALACIOS | 11788543 | | 6691170 - 6697061 | | rectordigital@gmail.com | | |
| GESTIÓN DIRECTIVA | | | | | | | |
| (Aborde en este espacio las gestiones que como Rector o Director del E.E. a realizado para el buen funcionamiento de su I.E Eje: gestiones para conseguir convenios, mejorar la planta fisica, Tramites efectuados ante las diferentes entidades para conseguir implementos tales como Computadores, libros, implemetos para laboratorios de Quimica y fisica, insumos agricolas etc etc.) | | | | | | | |
| criterio | Realizo este tipo de gestión | Que se logró? | | Como se logró? | | | |
| Adelanto gestiones para la consecución de Computadores, libros, implemetos para laboratorios de Quimica y fisica, insumos agricolas etc etc. | SI | Adquisición de materiales | | Se solicita a los docentes proyectos en los cuales discriminan las necesidades que se incluyen en le presupuesto y se realiza la gestión contractual para el suministro. | | | |
| Adelanto gestiones para la suscripción de convenio interinstitucional | NO | | | | | | |
| Adelanto gestiones para mejorarmientos en la planta fisica de su Establecimiento Educativo | SI | Espacios fisicos adecuados según necesidades de la comunidad educativa | | Se elabora proceso contractual para el servicios de adecuaciones y/o reparaciones locativas. | | | |
| GESTIÓN ACADÉMICA | | | | | | | |
| (Aborde en este espacio las gestiones que como Rector o Director del E.E. a realizado para mejorar la parte academica de su I.E jornadas de estudios, computador por estudiantes, % de estudiantes con acceso a internet, sistema institucional de evaluación. | | | | | | | |
| Matricula | | | | | | | |
| Preescolar | Primaria | Secundaria | Media | Jovenes y Adultos | Total Matricula | Comportamiento Actual | % Según comportamiento |
| 107 | 815 | 579 | 168 | 82 | 1751 | Aumento | 0.4 |
| criterio | Realizo este tipo de gestión | Que se logró? | | Como se logró? | | | |
| El Establecimiento Educativo implementa alguna estrategias de permanencia? | SI | Sostener el promedio de matricula | | Haciendo seguimiento y medicion permanente a la desercion estudiantil | | | |
| Resultados Pruebas Saber 11 | | | | | | | |
| 2012 | 2013 | | 2014 | | 2015 | | |
| Medio | | | | | Medio | | |
| criterio | Realizo este tipo de gestión | Que se logró? | | Como se logró? | | | |
| Adelanta estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER 11 en su Establecimiento Educativo? | SI | Aun no se Conocen los Resultados | | Realizando simulacros internos | | | |
| Docentes por Área de Desempeño | | | | | | | |
| Areas de Apoyo para Educación Especial | Ciencias Economicas y Política | Ciencias Naturales Fisica | Ciencias Naturales Quimica | Ciencias Naturales y Edu. Ambiental | | | |
| 2 | 0 | 0 | 1 | 2 | | | |
| Ciencias Sociales | Educ. Artística - Artes Plásticas | Educ. Artística - Danzas | Educ. Artística - Musica | Educ. Etica y en Valores | | | |
| 4 | 1 | 1 | 0 | 1 | | | |
| Educ. Fisica, Recreacion y Deporte | Educ. Religiosa | Filosofía | Humanidades y Lengua Castellana | Idioma Extranjero Frances | | | |
| 2 | 0 | 0 | 3 | 0 | | | |
| Idioma Extranjero Ingles | Matematicas | Preescolar | Primaria | Tecnologia de Informatica | Total Planta Docente | | |
| 3 | 5 | 4 | 28 | 2 | 59 | | |

| Personal Administrativo | | | |
|---------------------------------|--------------------|---------------------------|------------------------------|
| Auxiliar Administrativo | Celador | Profesional Universitario | |
| 1 | 0 | 0 | |
| Auxiliar de Salud | Conductor Mecanico | Técnico Operativo | |
| 0 | 0 | 1 | |
| Auxiliar de Servicios Generales | Operario | Secretario | Total Planta Administrativos |
| 0 | 0 | 1 | 3 |

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

(Aborde en esta gestión los siguientes temas: PEI, gobierno escolar, manual de convivencia, población vulnerable, contratos de arrendamiento, alianzas y convenios)

| Criterio | Realizo este tipo de gestión | Que se logró? | Como se logró? |
|---|------------------------------|---|--|
| El Establecimiento Educativo cuenta con manual de convivencia escolar? | SI | Conformacion del Comité de Convivencia Escolar | Convocatoria de Rectoría - Resolucion de Constitucion del Comité |
| El Establecimiento Educativo cuenta con gobierno escolar? | SI | Conformacion del Consejo Directivo - Conformacion del Consejo Academico | Convocatoria del rector a los estamentos de la Comunidad Educativa - Convocatoria a docentes de diferentes areas |
| El Establecimiento Educativo tiene contrato de arrendamiento o concesion? | SI | Contratos de concesión de las Tiendas Escolares en las 4 sedes | A traves de licitacion |
| El Establecimiento Educativo tiene Alianzas y/o Convenios? | SI | Convenio con la Corporacion Universitaria Antonio Jose Camacho | Firma del Convenio por los representantes de cada institucion |

GESTIÓN FINANCIERA

(Aborde en este espacio la información de los fondos de servicios Educativo e ingresos por otros conceptos)

| Criterio | Artículo | Concepto | Valor |
|-----------------------|----------|--|-----------------------|
| 1. Ingresos | 1.1 | INGRESOS OPERACIONALES | \$ 5,833,800 |
| | 1.1.1 | COBROS COMPLEMENTARIOS | \$ 511,300 |
| | 1.1.1.1 | Certificación Ex alumnos | \$ 511,300 |
| | 1.1.1.2 | Calificaciones Ex alumnos | |
| | 1.1.1.3 | Otros Cobros Ex alumnos | |
| | 1.1.2 | INGRESOS POR VENTAS DE PRODUCTOS | \$ 0 |
| | 1.1.2.1 | Venta de Productos | |
| | 1.1.3 | INGRESOS POR EXPLOTACIÓN DE BIENES | \$ 5,322,500 |
| | 1.1.3.1 | Alquiler | |
| | 1.1.3.2 | Otros Ingresos por explotación de bienes | \$ 5,322,500 |
| | 2 | TRANSFERENCIAS | \$ 137,433,559 |
| | 2.1 | TRANSFERENCIAS NACIONALES | \$ 137,433,559 |
| | 2.2 | TRANSFERENCIAS DEPARTAMENTALES | |
| | 2.3 | TRANSFERENCIAS MUNICIPALES | |
| | 3 | RECURSOS DE CAPITAL | \$ 22,702,373 |
| | 3.1 | Recursos del Balance | \$ 18,303,808 |
| | 3.1.1 | Excedentes Financieros | |
| | 3.1.2 | Excedentes Financieros Convenios | |
| | 3.2 | Rendimientos Financieros | |
| | 3.2.1 | Rendimientos Operaciones Financieras | \$ 1,326,565 |
| | 3.2.2 | Rendimientos Operaciones Financieras - Otros | |
| | 3.3 | Donaciones | |
| 3.4 | Otros | \$ 3,072,000 | |
| TOTAL INGRESOS | | | \$ 165,969,732 |

| Apellido | Nombre | Criterio | Artículo | Concepto | Valor | |
|---|---|--|-------------------------|--|--|----------------|
| | | 2. Egresos | 2.1 | FUNCIONAMIENTO | \$ 43,572,305 | |
| | | | 2.1.1 | GASTOS DE PERSONAL | \$ 8,800,000 | |
| | | | 2.1.1.1 | SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS | \$ 8,800,000 | |
| | | | | 2.1.1.1.1 | Jornales | |
| | | | | 2.1.1.1.2 | Honorarios | \$ 8,800,000 |
| | | | | 2.1.1.1.3 | Remuneración por servicios técnicos profesionales | |
| | | | | 2.1.1.1.4 | Horas cátedra para ciclo complementario en Escuelas Normales Superiores | |
| | | | | 2.1.2 | GASTOS GENERALES | \$ 34,772,305 |
| | | | | 2.1.2.1 | ADQUISICION DE BIENES | \$ 9,046,759 |
| | | | | 2.1.2.1.1 | Compra de Equipos | \$ 2,050,000 |
| | | | | 2.1.2.1.2 | Materiales y Suministros | \$ 6,996,759 |
| | | | | 2.1.2.1.3 | Software Financiero | |
| | | | | 2.1.2.1.4 | Dotación Institucional de Infraestructura Educativa | |
| | | | | 2.1.2.1.5 | Dotación Institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje | |
| | | | | 2.1.2.2 | ADQUISICION DE SERVICIOS | \$ 25,159,914 |
| | | | | 2.1.2.2.1 | Mantenimiento de Mobiliario y Equipo | \$ 4,796,000 |
| | | | | 2.1.2.2.2 | Mantenimiento de Infraestructura Educativa | |
| | | | | 2.1.2.2.3 | Arrendamientos de Bienes | |
| | | | | 2.1.2.2.4 | Impresos y Publicaciones | \$ 10,546,000 |
| | | | | 2.1.2.2.5 | Comunicaciones y Transporte | \$ 2,962,359 |
| | | | | 2.1.2.2.6 | Seguros y pólizas | \$ 3,995,432 |
| | | | | 2.1.2.2.7 | Servicios Públicos (en las condiciones establecidas por el Ente Territorial) | \$ 2,860,123 |
| | | | | 2.1.2.2.8 | Participación en Actividades Deportivas, Científicas y Culturales | |
| | | | | 2.1.2.2.9 | Acciones de Mejoramiento a la Gestión Escolar y Académica | |
| | | | | 2.1.2.3 | OTROS GASTOS GENERALES | \$ 565,632 |
| | | | | 2.1.2.3.1 | Comisiones y Gastos Bancarios | \$ 565,632 |
| | | | | 2.1.2.3.2 | Impuestos, tasas y multas | |
| | | | | 3 | INVERSIÓN | \$ 100,116,771 |
| | | | | 3.1 | Construcción ampliación y adecuación de Infraestructura Educativa | \$ 51,647,764 |
| | | | | 3.2 | Sostenimiento de Semovientes y Proyectos Pedagógicos Productivos | |
| | | | | 3.3 | Saneamiento básico | |
| | | | | 3.4 | Proyecto Institucional de Investigación y Desarrollo | |
| | | | | 3.5 | Proyecto Institucional Ambiental Escolar, PRAES | |
| | | | 3.6 | Otras Inversiones | \$ 48,469,007 | |
| | | | TOTAL EGRESOS | | \$ 143,689,076 | |
| | | | SALDO A LA FECHA | | \$ 22,280,656 | |
| GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA | | | | | | |
| Nombre del Proyecto | Fuente de Recursos | Alcance | Estado | Cuántía | | |
| Reconstrucción sede Antonia Santos. | FONADE y Alcaldía Municipal de Yumbo. | Reconstrucción de la zona demolida por fallas en la infraestructura | En ejecución | | | |
| Adecuaciones Locativas | SGP - Sistema General de Participaciones. | Contratación de servicios y de Suministros para realizar todas las adecuaciones y reparaciones en las 4 sedes de la Institución Educativa. | En ejecución | 51,647,764.00 | | |

GESTIÓN COMUNITARIO

(Aborde en esta gestión los siguientes temas: proyectos sociales y comunitarios, asociación de padres de familia, escuela de padres)

| Criterio | Realizo este tipo de gestión | Que se logró? | Como se logró? |
|---|-------------------------------------|---|---|
| Adelantó gestiones para la implementación de Proyectos sociales y comunitarios en su Establecimiento Educativo? | SI | Educacion por Ciclos para Jovenes y adultos | Solicitud del Rector a la Secretaria de Educacion |
| Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia? | SI | Conformacion de la Asofamilia | Convocatoria del Rector |
| En su Establecimiento Educativo esta conformada y en funcionamiento la escuela de padres? | NO | Socialización Programa | Convocatoria del Rector |